##### FICHA DE CADASTRO TCC II

|  |
| --- |
| Aluno(a): |
| Matrícula: |
| Graduação em Direito: ( ) Bacharelado matutino ( ) Bacharelado noturno |
| Telefone: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| Data da apresentação: |
| Horário: |
| Local: |
| Título: |

**BANCA EXAMINADORA**

|  |
| --- |
| Orientador(a):  Instituto de lotação: FADIR  E-mail: |
| Membro 1:  Instituto de lotação:  E-mail: |
| Membro 2:  Instituto de lotação:  E-mail:  Vínculo: Docente ( ) ou Mestrando ( ) ou Doutorando ( ) |

**OBS:** A ata de defesa deverá ser assinada eletronicamente pelo Sistema SEI - UFU. Os membros externos, que não possuem cadastro no SEI - UFU, deverão realizar o cadastro através do link abaixo. Após o preenchimento do formulário, o membro externo receberá um e-mail, solicitando a cópia dos seus documentos pessoais, para validação e liberação do cadastro.

<https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0>

**O(a) discente deverá enviar esta ficha devidamente preenchida para o e-mail nucleodeproducaocientifica@gmail.com e para o e-mail do(a) orientador(a).**

**Só agendaremos a defesa na coordenação com todas as informações solicitadas nesta ficha.**