



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	DIREITO ADMINISTRATIVO I								
Unidade Ofertante:	FACULDADE DE DIREITO								
Código:	GDR037	Período/Série:	8º PERÍODO			Turma:	A1 e J1		
Carga Horária:					Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória:	(X)	Optativa:	()
Professor(A):	SHIRLEI SILMARA DE FREITAS MELLO					Ano/Semestre:	2022/2		
Observações:	Pré-requisitos: Organização do Estado e dos Poderes, Teoria Geral do Processo. Máximo de alunos: 50 (cinquenta) por turma.								

2. EMENTA

1. Noções Introdutórias e Regime Jurídico Administrativo (Princípios da Administração Pública)
2. Poderes da Administração Pública
3. Atos administrativos
4. Processo administrativo
5. Serviços Públicos
6. Administração indireta e terceiro setor

3. JUSTIFICATIVA

O dinamismo das relações sociais exige abordagem dialética e participativa de temas relacionados ao exercício da função administrativa. Por essa razão, o plano ora apresentado será executado levando em consideração circunstâncias concretas inerentes ao desenvolvimento do programa.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Considerando que o Direito Administrativo é o ramo do Direito Público que disciplina o exercício da função administrativa, sob os aspectos subjetivo e objetivo, a chamada parte geral desse ramo jurídico intenta lançar as bases para o desenvolvimento posterior dos conceitos e institutos necessários para a vida em sociedade de todo aquele que se relaciona com o Estado, seja na condição de agente público ou na qualidade de cidadão.

Objetivos Específicos:

Aprender, discutir e fixar conceitos fundamentais necessários à aplicação do ramo do Direito público que regula o exercício da função administrativa no Brasil.

5. PROGRAMA

1. Noções Introdutórias e Princípios da Administração Pública

1. 2 Funções do Estado e Critérios de distinção das funções do Estado
1. 3 Direito Administrativo e Administração Pública: sentidos
1. 4 Interesse público
1. 5 Legalidade
1. 6 Impessoalidade
1. 7 Moralidade
1. 8 Publicidade
1. 9 Eficiência
1. 10 Razoabilidade
1. 11 Continuidade dos serviços públicos
1. 12 Motivação
1. 13 Responsabilidade do Estado
1. 14 Controle ou tutela
1. 15 Especialidade
1. 16 Segurança jurídica
1. 17 Finalidade

2. Poderes da Administração Pública

2. 1 "Poder discricionário" e "poder vinculado"
2. 2 Poder regulamentar ou normativo
2. 3 Poder hierárquico
2. 4 Poder disciplinar
2. 5 Poder de polícia

3. Atos administrativos

3. 1 Conceito
3. 2 Perfeição, eficácia e validade
3. 3 Elementos, Pressupostos e Atributos
3. 4 Classificação e espécies
3. 5 Extinção

4. Processo administrativo

4. 1 Direito positivo
4. 2 Conceito
4. 3 Aspectos relevantes
4. 4 Modalidades
4. 5 Fases
4. 6 Processo administrativo federal (Lei nº 9.784/99)

5. Serviços Públicos

5. 1 Conceito, Competência e Atributos
5. 2 Classificação
5. 3 Execução

6. Administração indireta e terceiro setor

6. 1 Autarquias
6. 2 Fundações
6. 3 Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas
6. 4 Consórcios públicos
6. 5 Terceiro setor
6. 6 Organizações Sociais e OSCIP

6. METODOLOGIA

Os temas serão trabalhados por meio de exposição dialogada, acompanhada de discussão de material disponibilizado e/ou pesquisado, com a realização posterior de exercícios de fixação dos tópicos estudados.

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por atividades em sala de aula, bem como utilizando-se as seguintes plataformas:

1. Youtube: videoaulas/lives gravadas. Canal: <https://www.youtube.com/channel/UC8WVldwu-R9sKTZWYwWmW1iQ>.
2. MS Teams e Instagram: lives (@shirleisil) e disponibilização de materiais para os alunos (link Ms Teams será enviado na primeira semana de aula).

TURMA A1 (Aulas – terças-feiras: 8h00 às 11h30)**TURMA J1 (Aulas terças-feiras: 19h às 22h30)**

Início 27/02/23 Término 29/06/23

1. Noções Introdutórias e Regime Jurídico Administrativo (Princípios da Administração Pública)
2. Poderes da Administração Pública
3. Atos administrativos
4. Processo administrativo
5. Serviços Públicos
6. Administração indireta e terceiro setor

7. AVALIAÇÃO

Cronograma de aulas e avaliações:

Data/Aula	Tópico	Atividades Síncronas	Atividades Assíncronas/MATERIAL EXTRA
Aula 1 28/2	Apresentação do Plano de Curso.	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail. Revisão OAB Danilo Vilela https://m.youtube.com/playlist?list=PLsH2u0p_6hKQ6q9AlXBhquYrXeN2KBvQX Raquel Carvalho https://direitoadministrativoparatodos.com/
Aula 2	1.Introdução ao Direito Administrativo	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail
Aula 3	1.Regime Jurídico Administrativo (princípios)	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail.
Aula 4	1. Regime Jurídico Administrativo (princípios)	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail.
Aula 5	Exercícios. Estudo de casos.	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail.
Aula 6	2. Poderes da Administração Publica	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail.
Aula 7	3. Ato administrativo	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail.
Aula 8 18/4	PROVA ESCRITA . 50,0	AVALIAÇÃO	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail: (reportagem Fantástico fraude com OS)
Aula 9	3. Ato administrativo	Aula	
Aula 10 28/11	4. Processo administrativo	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail
Aula 11	4. Processo administrativo	Aula	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail
Aula 12	Exercícios de fixação. Estudo de casos.	Aula .	Vídeo-aulas no youtube ou instagram (IGTV). Material de apoio via e-mail
Aula 13	5. Serviços públicos	Aula	
Aula 14	6. Administração indireta e terceiro setor	Aula	
Aula 15 06/06	PROVA ESCRITA INDIVIDUAL SEM CONSULTA (valor 50,0)	avaliação	

Aula 16. Vista de provas, Exercícios e estudo de casos.

Aula 17. Prova de recuperação.

Aula 18. Encerramento. Vista de notas finais.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2.023.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2.023.

CABRAL, Flavio Garcia; SARAI, Leandro. **Manual de Direito Administrativo**. Leme/SP: Mizuno, 2.022.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2.023.

Complementar

BITENCOURT NETO, Eurico (coord.). **Processo Administrativo Brasileiro**: Estudos em Homenagem aos 20 anos da Lei Federal de Processo Administrativo. Belo Horizonte: Fórum, 2020.

DEZAN, Sandro Lucio; CARMONA, Paulo Afonso Cavichioli. **Processo administrativo**: Lei 9.784/99. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella; NOHARA, Irene Patrícia Diom. **O Direito Administrativo nos 30 anos da Constituição Federal**. Disponível em <https://youtu.be/2TtX_IK2rq> Acesso em 29 set. 2020.

MOTTA, Fabrício; DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella (coord.). **O Direito Administrativo nos 30 anos da Constituição**. Belo Horizonte: Fórum, 2018.

MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2023.

MAZZA, Alexandre. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2023.

NOHARA, Irene Patrícia. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2022.

VILELA, Danilo Vieira. **Revisão para OAB**. Disponível em https://m.youtube.com/playlist?list=PLsH2u0p_6hKQ6q9AIXBhquYrXcN2KBvOX

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Shirlei Silmara de Freitas Mello, Professor(a) do Magistério Superior**, em 06/02/2023, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4224982** e o código CRC **71AEC670**.