



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Faculdade de Direito  
Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bloco 3D - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP  
38400-902  
Telefone: 3239-4226 - www.fadir.ufu.br



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

|                        |                                  |                |            |               |        |                              |
|------------------------|----------------------------------|----------------|------------|---------------|--------|------------------------------|
| Componente Curricular: | DIREITO ADMINISTRATIVO I         |                |            |               |        |                              |
| Unidade Ofertante:     | FACULDADE DE DIREITO             |                |            |               |        |                              |
| Código:                | FADIR31401                       | Período/Série: | 4º período | Turma:        | A e J  |                              |
| Carga Horária:         |                                  |                | Natureza:  |               |        |                              |
| Teórica:               | 60                               | Prática:       | 0          | Total:        | 60     | Obrigatória (X) Optativa ( ) |
| Professor(A):          | SHIRLEI SILMARA DE FREITAS MELLO |                |            | Ano/Semestre: | 2026/1 |                              |
| Observações:           |                                  |                |            |               |        |                              |

### 2. EMENTA

- 1) Noções Introdutórias e Regime Jurídico Administrativo (Princípios da Administração Pública)
- 2) Poderes da Administração Pública
- 3) Atos administrativos
- 4) Processo administrativo
- 5) Serviços Públicos
- 6) Administração indireta e terceiro setor

### 3. JUSTIFICATIVA

O dinamismo das relações sociais exige abordagem dialética e participativa de temas relacionados ao exercício da função administrativa. Por essa razão, o plano ora apresentado será executado levando em consideração circunstâncias concretas inerentes ao desenvolvimento do programa.

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Considerando que o Direito Administrativo é o ramo do Direito Público que disciplina o exercício da função administrativa, sob os aspectos subjetivo e objetivo, a chamada parte geral desse ramo jurídico intenta lançar as bases para o desenvolvimento posterior dos conceitos e institutos necessários para a vida em sociedade de todo aquele que se relaciona com o Estado, seja na condição de agente público ou na qualidade de cidadão.

### 5. PROGRAMA

#### 1) Noções Introdutórias e Princípios da Administração Pública

- a) 2 Funções do Estado e Critérios de distinção das funções do Estado
- b) 3 Direito Administrativo e Administração Pública: sentidos
- c) 4 Interesse público
- d) 5 Legalidade
- e) 6 Impessoalidade
- f) 7 Moralidade
- g) 8 Publicidade
- h) 9 Eficiência
- i) 10 Razoabilidade
- j) 11 Continuidade dos serviços públicos
- k) 12 Motivação
- l) 13 Responsabilidade do Estado
- m) 14 Controle ou tutela
- n) 15 Especialidade
- o) 16 Segurança jurídica
- p) 17 Finalidade

## 2) **Poderes da Administração Pública**

- a) 1 “Poder discricionário” e “poder vinculado”
- b) 2 Poder regulamentar ou normativo
- c) 3 Poder hierárquico
- d) 4 Poder disciplinar
- e) 5 Poder de polícia

## 3) **Atos administrativos**

- a) 1 Conceito
- b) 2 Perfeição, eficácia e validade
- c) 3 Elementos, Pressupostos e Atributos
- d) 4 Classificação e espécies
- e) 5 Extinção

## 4) **Processo administrativo**

- a) 1 Direito positivo
- b) 2 Conceito
- c) 3 Aspectos relevantes
- d) 4 Modalidades
- e) 5 Fases
- f) 6 Processo administrativo federal (Lei nº 9.784/99)

## 5) **Serviços Públicos**

- a) 1 Conceito, Competência e Atributos
- b) 2 Classificação
- c) 3 Execução

## 6) Administração indireta e terceiro setor

- a) 1 Autarquias
- b) 2 Fundações
- c) 3 Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas
- d) 4 Consórcios públicos
- e) 5 Terceiro setor
- f) 6 Organizações Sociais e OSCIP

## 6. METODOLOGIA

Os temas serão trabalhados por meio de exposição dialogada, acompanhada de discussão de material disponibilizado e/ou pesquisado, com a realização posterior de exercícios de fixação dos tópicos estudados. O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por atividades em sala de aula, bem como utilizando-se as seguintes plataformas: 1. Youtube: videoaulas/lives gravadas. Canal: <https://www.youtube.com/channel/UC8WVldwu-R9sKTZWYwMw1iQ> . 2. MS Teams e Instagram: lives (@shirleisil) e disponibilização de materiais para os alunos (link Ms Teams será enviado ).

## 7. AVALIAÇÃO



### Turmas A e J- 4º período Quinta-feira manhã/noite

|              |   |
|--------------|---|
| 23/04        | Apresentação do Plano de Curso: Programa, Bibliografia, Avaliações.     |
| 30/04        | Noções Introdutórias.   |
| 07/05        | Abril Laranja. Evento. 5 pts extra/turno.                               |
| 14           | Noções Introdutórias. Princípios da Administração Pública.              |
| 21           | Poderes da Administração Pública.                                       |
| 28/05        | <b>Prova escrita (30pts)</b>  |
| 11/06        | Poderes/Ato administrativo  |
| <b>18/06</b> | Ato administrativo  |
| 25/06        | Prova escrita 40,0  |
| 02/07        | Processo Administrativo   |
| 09/07        | Serviços Públicos   |
| <b>16/07</b> | Administração Indireta e terceiro setor (slides). Flavio Garcia Cabral. |
| 23/07        | <b>Prova escrita (30pts)</b>  |

|       |   |
|-------|---|
| 30/07 | Provas substitutivas. Prova de recuperação. |
| 06/08 | Encerramento. Vista de notas finais.        |
|       |   |

## 8. BIBLIOGRAFIA

### Básica

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2.026.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2.026.

CABRAL, Flavio Garcia; SARAI, Leandro. **Manual de Direito Administrativo**. Leme/SP: Mizuno, 2.026.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2.026.

### Complementar

BITENCOURT NETO, Eurico (coord.). **Processo Administrativo Brasileiro**: Estudos em Homenagem aos 20 anos da Lei Federal de Processo Administrativo. Belo Horizonte: Fórum, 2020.

DEZAN, Sandro Lucio; CARMONA, Paulo Afonso Cavichioli. **Processo administrativo**: Lei 9.784/99. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019.

MOTTA, Fabrício; DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella (coord.). **O Direito Administrativo nos 30 anos da Constituição**. Belo Horizonte: Fórum, 2018.

MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. 9 ed. São Paulo: Saraiva, 2026.

NOHARA, Irene Patrícia Diom. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2026.

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Shirlei Silmara de Freitas Mello**, **Professor(a) do Magistério Superior**, em 29/04/2026, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7266237** e o código CRC **347C5C08**.

---

**Referência:** Processo nº 23117.024604/2026-87

SEI nº 7266237